（様式第2号）

生活福祉資金特例貸付債権管理に係る業務委託

実施計画書

１　本事業に対する取り組み方針

２　業務の実施計画に関すること

1. 全体のスケジュール（準備計画及び各年度の実施計画）
2. 業務フロー（作業工程表）

３　生産性の向上、コスト削減に関すること

４　個人情報の保護に関する事項

1. 個人情報保護方針やマニュアル等の有無
2. 個人情報保護のための対策（研修等）

５　人材育成に関する事項

1. 従事者の教育・研修方法・頻度
2. マニュアルの有無

６　業務実績に関する事項

1. 事業者の業務経歴や実績の詳細
2. 特例貸付の債権管理に係る業務委託の受託実績（他都道府県実施分も含む。また、特例貸付業務における派遣実績があれば、併せて記載）

７　業務に関する課題の解決方法に関する事項

1. 苦情やトラブルが発生した場合の対処方法及び発生防止策

８　業務実施体制に関すること

1. 体制図
2. 業務責任者と従事者の責任と権限、業務範囲
3. 安定的な人材確保の方法
4. 本会と受託事業者（法人本部含む）の連絡調整の体制や報告の方法
5. 人員

※実施計画書は、フロー図やイラストを使用し、視覚的にも分かりやすく作成すること。